

A portrait of a middle-aged man with short, graying hair, a beard, and glasses. He is wearing a dark blue blazer over a white button-down shirt. He is looking directly at the camera with a slight smile. His arms are crossed.

CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN
EVALUACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN
Y CONTROL DE PROYECTOS
EN LÍNEA
(96 horas)

Objetivo:

- Adquirir y/o fortalecer conocimientos, herramientas, prácticas y técnicas para el éxito de la estrategia organizacional a través de una administración de proyectos de excelencia, buscando siempre la mejora continua y la efectividad en los procesos dentro de la organización.

Dirigido a:

- Profesionales interesados en adquirir las herramientas y habilidades necesarias para la administración efectiva de proyectos, basados en los conocimientos del Project Management Institute, PMI®.

Profesionales que requieran preparar la documentación formal en el inicio, planeación, ejecución, seguimiento y control de proyectos, así como en el cierre.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - Diploma Digital UVM con validez curricular y tecnología Blockchain con código QR y de verificación.
 - Certificado internacional de Embiz Foundation.
 - Certificado de competencias laborales DC-3 de la STPS.

¿Por qué UVM?

60 años de experiencia académica, más de 150 programas educativos y más de 180 programas de excelencia a nivel nacional.

Adquieres conocimientos y habilidades esenciales aplicables de manera inmediata a tu actividad profesional.

Los profesores que imparten las Certificaciones y Diplomados siguen un modelo de enseñanza con ejemplos reales, pues cada uno de ellos es experto y reconocido en su campo.

Flexibilidad educativa que te permite estudiar a tu ritmo, a cualquier hora y en cualquier lugar.

Los Diplomados y Certificaciones de UVM enriquecen tu CV y te posicionan como el mejor candidato.

Al estudiar el programa podrás:

Usar herramientas para mejorar resultados.



Desarrollar capacidad competitiva en la organización.



Gestionar proyectos.



Establecer estrategias.



BLOQUES DE APRENDIZAJE



BLOQUES DE APRENDIZAJE

Ejecución de la estrategia a través de proyectos y la oficina de proyectos

1. Marco conceptual
 - a. *Organizational Project Management*
 - b. Administración de proyectos
 - c. Administración de programas
 - d. Administración de portafolio
 - e. Relación entre proyectos, programas y portafolios
2. Rol organizacional de la PMO
 - a. La oficina de administración de proyectos
 - b. Gobernabilidad y Planeación Estratégica
 - c. Operaciones vs. Proyectos
 - d. El *Project Management Officer*
 - i. Rol
 - ii. Habilidades
 - e. Tipos genéricos de PMOs
 - f. Análisis de madurez en administración de proyectos
 - g. Los facilitadores organizacionales
3. Proceso de construcción e implementación
 - a. Proceso de construcción OPM
 - b. Principios y elementos clave de OPM
 - c. Gestión del conocimiento y gestión del talento
 - d. Preparación para la implementación de OPM
 - e. Descubrimiento y análisis
 - f. Plan de implementación
 - g. Procesos clave para habilitar la administración de proyectos organizacional
 - h. Alcance y diseño de una PMO
 - i. La metodología para personalizar procesos

Planeando, ejecución y control el proyecto

1. Los ¿qué's? y ¿cómo's? de la planeación
2. ¿Qué es el plan de dirección del proyecto?
3. El levantamiento de requerimientos
4. Definición del alcance
5. Definición y procesos de la administración del tiempo
6. Definición de actividades, secuencia, estimación de recursos, estimación de tiempo, desarrollo y control del programa
7. Tipos de programas, gráficas de barras/Gantt
8. Técnicas para la elaboración de redes
9. Técnicas para el desarrollo del programa
10. Asignación y distribución de recursos
11. Ruta crítica del proyecto, análisis de la ruta crítica
12. Técnicas de compresión del programa del proyecto

IA para la administración de proyectos

1. Introducción a la Inteligencia Artificial
2. ¿Qué es la IA y qué valor me genera al usarla apropiadamente?
3. Disruptores en la administración de proyectos
4. *Power Skills* & PMTQ
5. PMI IA: Definiciones básicas
6. Tipos de IAs e ingeniería de prompts
7. Aprendizaje automático
8. Redes neuronales
9. Algoritmos de IA. Tipos de IAs y herramientas
10. Ingeniería de prompts
11. Inteligencia Artificial aplicada a la gestión de proyectos
12. Habilidades de los PMs en IA
13. IA generativa para project managers
14. Recursos de PMI IA
15. Entrenamiento que requiere tu Chatbot
16. La creación de documentación y entregables de la administración de proyectos con el apoyo de IA
17. Prompting para project managers
18. Desarrollo de caso práctico alineado a las mejores prácticas de PMI con IA

La evaluación financiera del proyecto

1. CAPEX vs OPEX
2. Flujos de efectivo
3. La inflación y el dinero en el tiempo
4. La tasa de interés
5. Evaluación financiera del proyecto
 - a. Valor presente neto
 - b. Tasa interna de rendimiento
 - c. Periodo de retorno
 - d. Punto de equilibrio
6. La administración de los riesgos financieros
7. Escenarios de inversión

Las personas como elemento clave para el éxito del proyecto y equipos de alto desempeño

1. La comunicación como factor clave de éxito en los proyectos.
2. Gestión de conflictos y el estrés
3. Cualidades de un líder
4. Valores, valoraciones y virtudes
5. Cambio de paradigma
6. Estilos de liderazgo
7. Liderazgo y eficacia
8. ¿Qué es un equipo de trabajo de alto desempeño?
9. ¿Cómo integro a un equipo de trabajo de alto desempeño?
10. Responsabilidades del líder
 - a. Código ética
 - b. Honestidad
 - c. Responsabilidad
 - d. Respeto
 - e. Equidad
 - f. Liderazgo

Administración de proyectos Agile

1. Introducción a los modelos ágiles de gestión del proyecto
 - a. Nivel de incertidumbre
 - b. Manifiesto agil y principios ágiles
 - c. Lean / Kanban
 - d. Ambientes de proyectos de alta incertidumbre
2. Selección del ciclo de vida
 - a. Características de los ciclos de vida del proyecto
 - i. Predictivos
 - ii. Iterativos
 - iii. Incrementales
 - iv. Ágiles
 - v. Híbridos
 - vi. Ágiles y Predictivos
3. Creación de entornos ágiles
 - a. Liderazgo como factor de éxito
 - b. Composición del equipo de trabajo
4. Entregas bajo un entorno ágil
 - a. Desarrollo del proyecto
 - b. Prácticas comunes
 - i. Retrospectivas
 - ii. Lista de pendientes (*backlog*)
 - iii. Afinación de la lista de pendientes (*backlog*)
 - iv. *Daily Standups*
 - v. Revisiones
 - vi. Planeación basada en iteraciones
 - vii. Buenas prácticas para la entrega de valor
 - viii. Iteraciones e incrementos para la entrega de valor
 - ix. Métricas en proyectos ágiles
5. Consideraciones organizacionales para la agilidad del proyecto
 - a. Gestión del cambio
 - b. Cultura organizacional
 - c. Adquisiciones y contratos (gestión de proveedores)
 - d. Prácticas de negocio
 - e. Escalamiento en los modelos ágiles
 - f. La PMO y los proyectos ágiles
 - g. Estructura y evolución organizacional

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Estudia a tu ritmo. Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

Soporte técnico. Cuentas con atención técnica en todo momento para ayudarte a solucionar cualquier problema que se presente.

Asesoría y acompañamiento. Tienes un Tutor que te brindará apoyo a través de enlaces en vivo, chat o WhatsApp para resolver cualquier duda.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx