

DIPLOMADO EN HABILIDADES
GERENCIALES EN LA ERA DIGITAL
HÍBRIDO
(96 horas)

Objetivo:

- Desarrollar y fortalecer las competencias del participante para mejorar su desempeño en áreas clave como la motivación, el liderazgo, el trabajo en equipo, la toma de decisiones, el manejo de equipos y la resolución de conflictos. Todo esto, a través del uso de herramientas tecnológicas de vanguardia que hoy marcan tendencia en las organizaciones.

Dirigido a:

- Profesionales que lideran o tienen responsabilidad en áreas de negocio, y que estén interesados en conocer cómo las tecnologías actuales impactan y transforman las actividades propias de la gestión y labor gerencial.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - **Diploma Digital** con **validez curricular** y **tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.

¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos y habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones y Diplomados** son **expertos reconocidos** en sus campos.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados y Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

Al estudiar el programa podrás:

Desarrollar habilidades gerenciales clave como liderazgo, manejo de equipos y comunicación efectiva, con un enfoque estratégico.



Aplicar herramientas tecnológicas de vanguardia para mejorar la toma de decisiones y la eficiencia operativa.



Integrar la automatización de procesos para optimizar recursos y generar valor en tu organización.



Fortalecer tu pensamiento analítico y estratégico para anticiparte a los retos del entorno empresarial.



Responder con agilidad a las demandas actuales del mercado mediante una gestión moderna, propositiva e innovadora.



MÓDULOS

01 La organización y el entorno digital

1. Introducción
2. Transformación digital
3. Organizaciones basadas en datos
4. Cloud Computing
5. IoT
6. Big data
7. Blockchain

02 Estrategia

1. Introducción
2. Definición y objetivos de una estrategia
3. Liderazgos competitivos
4. Modelos estratégicos
5. BCG
6. FODA
7. FODA EXTENDIDO
8. 5 Fuerzas
9. Cadena de valor
10. KPI's
11. OKR's
12. Evaluación de estrategia Balance Scorecards

03 Liderazgo en la era digital

1. Rasgos de liderazgo y ética
2. Comportamiento de liderazgo
3. Influencia, poder, política
4. Liderazgo por contingencia
5. Liderazgo carismático
6. Liderazgo transformacional
7. Liderazgo en crisis
8. Manejo de conflictos
9. Administración del cambio

04 La comunicación y los medios digitales

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Introducción a la comunicación | 5. Redes sociales |
| 2. Habilidades de comunicación | 6. <i>Blogs</i> |
| 3. Comunicación digital, conceptos y características | 7. <i>Wikis</i> |
| 4. 4. Páginas web | 8. Audio digital, <i>podcast</i> |

05 Dirección y control de equipos a distancia

- | | |
|---|--|
| 1. Introducción | 6. Comunicación abierta |
| 2. Definición de marco de trabajo | 7. Reconocimiento al desempeño y productividad |
| 3. El compromiso del equipo de trabajo, autonomía | 8. Evaluación con base a resultados |
| 4. La conectividad del equipo de trabajo | 9. Herramientas tecnológicas para control de equipos a distancia |
| 5. El perfil del trabajador a distancia | |

06 Herramientas tecnológicas

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Sistemas de Automatización de Oficina | 5. Power Apps |
| 2. Suite de Office | 6. Sistemas para toma de decisiones |
| 3. Suite de Google | 7. Power Pivot |
| 4. Sistemas de automatización de procesos | 8. Power BI |
| | 9. Tableau |

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo con actividades interactivas y casos prácticos en las que podrás interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Construye una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Asesoría y acompañamiento. Cuentas con un facilitador por módulo para guiarte durante tu curso.

Aplica lo que aprendas de forma inmediata.

Nota: Si no asistes a las sesiones en vivo con el profesor en las fechas y horarios establecidos, tendrás 30 días naturales para ver completa la grabación de la clase en Teams® y realizar la actividad asignada para que acredites el módulo.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx