

A portrait of a woman with long, wavy brown hair and blue eyes, wearing a white button-down shirt. She is smiling slightly and looking directly at the camera. Her arms are crossed, and a silver ring is visible on her left hand. The background is a plain, light-colored wall. A red semi-transparent banner is overlaid at the bottom of the image.

DIPLOMADO EN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
EN LÍNEA
(96 horas)

Objetivo:

- Dotar a los participantes de conocimientos, herramientas y habilidades prácticas para la dirección y administración pública, promoviendo decisiones estratégicas y gestión eficiente.

Dirigido a:

- Profesionales del servicio público que desean perfeccionar sus habilidades en administración y gestión para optimizar procesos en su área de responsabilidad.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - **Diploma Digital** con **validez curricular** y **tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.
 - Constancia DC-3 por la STPS
 - Insignia digital de tu programa para compartir en tus redes sociales

¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos** y **habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones y Diplomados** son **expertos reconocidos** en sus campos.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados y Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

Al estudiar el programa podrás:

Adquirir una visión integral de la administración pública en México.



Desarrollar capacidades para tomar decisiones estratégicas, planificar y gestionar orientado a resultados, generando un impacto positivo.



Fortalecer competencias de liderazgo adaptativo, promoviendo colaboración, innovación y decisiones efectivas en el ámbito gubernamental.



Aplicar herramientas y enfoques prácticos para implementar estrategias de mejora continua e innovación en procesos y servicios públicos.



Incorporar principios de transparencia, rendición de cuentas y ética pública como ejes fundamentales para una administración eficiente.



Obtener herramientas para utilizar modelos de calidad y sistemas de control que optimicen la gestión pública.



Prepararse para diseñar e implementar cambios que mejoren la calidad de los servicios públicos y el desempeño institucional en los tres niveles de gobierno.



MÓDULOS

01 Introducción a la administración pública en México

1. Conceptos básicos de la administración pública
2. Principios rectores de la administración pública en México
3. Estructura de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial
4. División de competencias entre los niveles de gobierno
5. Rol de los organismos autónomos en la administración pública
6. Marco constitucional y normativo aplicable
7. Sistema político mexicano y su influencia en la administración pública
8. Cultura de la transparencia y el acceso a la información
9. Rendición de cuentas y combate a la corrupción
10. Principios de ética en el servicio público
11. Importancia de los derechos humanos en la gestión pública
12. Relación entre la administración pública y la sociedad civil

02 Planeación estratégica y gestión de políticas públicas

1. Importancia de la planeación estratégica en el sector público
2. Proceso de diseño e implementación de políticas públicas
3. Identificación de problemas y definición de objetivos estratégicos
4. Herramientas para la planeación (árbol de problemas, marco lógico, entre otros)
5. Alineación con los planes nacionales, estatales y municipales de desarrollo
6. Participación ciudadana en el diseño de políticas públicas
7. Gestión basada en resultados (PBR)
8. Evaluación y monitoreo de políticas públicas
9. Indicadores clave de desempeño en políticas públicas

03 Gestión financiera y presupuestal en el sector público

1. Normatividad presupuestal en México
2. Proceso de elaboración y aprobación del presupuesto público
3. Ejercicio del gasto público y reglas de operación
4. Control financiero y sostenibilidad presupuestaria
5. Fiscalización superior y rendición de cuentas
6. Análisis del Presupuesto Basado en Resultados (PBR)
7. Evaluación de programas presupuestarios
8. Gestión eficiente de recursos públicos
9. Reglas para la contratación y adquisiciones en el sector público
10. Uso de herramientas digitales para la transparencia presupuestal

04 Calidad e innovación en la gestión pública

1. Introducción a los modelos de calidad aplicados al sector público
2. Principios básicos de la mejora continua (Kaizen)
3. Concepto de mejora continua aplicado a servicios públicos
4. La identificación de desperdicios en procesos
5. Evaluación de procesos administrativos y de servicio
6. Herramientas prácticas para medir la calidad (KPIs)
7. Cómo establecer métricas sencillas para evaluar procesos
8. Gestión orientada a la satisfacción del ciudadano
9. Estrategias para identificar y satisfacer las necesidades del ciudadano
10. Auditorías de calidad
11. Creación de una cultura de calidad e innovación
12. Estrategias para fomentar el compromiso con la calidad en equipos de trabajo
13. Impacto de la calidad en la percepción ciudadana
14. Cómo la calidad mejora la confianza de los ciudadanos en las instituciones

05 Control y evaluación en la administración pública

1. Conceptos y fundamentos del control gubernamental
2. Marco normativo del control y la fiscalización en México
3. Sistemas de control interno y externo
4. Principios de auditoría gubernamental
5. Evaluación de programas públicos: indicadores de resultados
6. Monitoreo y control presupuestal
7. Transparencia y acceso a la información como herramientas de control
8. Herramientas para la identificación de riesgos administrativos
9. Mecanismos para prevenir y combatir la corrupción
10. Análisis de casos de éxito en el control gubernamental
11. Estrategias para implementar sistemas de control efectivos

06 Liderazgo y toma de decisiones en el sector público

1. Habilidades esenciales para el liderazgo público
2. Liderazgo transformacional en la administración pública
3. Análisis y resolución de problemas complejos
4. Estrategias de negociación y resolución de conflictos
5. Comunicación efectiva en la toma de decisiones
6. Liderazgo ético y socialmente responsable
7. Uso de herramientas analíticas para la toma de decisiones
8. Fomento de la participación ciudadana en la gestión pública
9. Modelos de toma de decisiones en entornos gubernamentales
10. Desarrollo de competencias personales para el liderazgo
11. Casos de estudio de liderazgo exitoso en el sector público

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Estudia a tu ritmo. Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

Soporte técnico. Cuentas con atención técnica en todo momento para ayudarte a solucionar cualquier problema que se presente.

Asesoría y acompañamiento. Tienes un tutor que te brindará apoyo a través de enlaces en vivo, chat o WhatsApp para resolver cualquier duda.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx