

DIPLOMADO EN REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

EN LÍNEA

(96 horas)

Objetivo:

- Los participantes conocerán y aplicarán de manera eficaz los fundamentos de la ortografía y las reglas de redacción, mejorando la precisión, concisión y el impacto comunicativo en su ámbito profesional.

Dirigido a:

- Dirigido a propietarios, directivos, gerentes y profesionales de cualquier área, en organizaciones públicas o privadas, que deseen mejorar o perfeccionar sus habilidades de ortografía y redacción en el entorno laboral.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - **Diploma Digital** con **validez curricular** y **tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.

¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos y habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones y Diplomados** son **expertos reconocidos** en sus campos.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados y Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

Al estudiar el programa podrás:

Mejorar tu comunicación escrita para transmitir ideas con claridad, precisión y profesionalismo.



Incrementar tu credibilidad personal y profesional mediante el uso correcto de la ortografía y la redacción.



Optimizar la redacción de correos, informes, propuestas y otros documentos laborales clave.



Fortalecer tu imagen personal o institucional con textos bien estructurados y libres de errores.



Obtener un diploma que respalde tus habilidades y mejore tu perfil profesional.



BLOQUES DE APRENDIZAJE



BLOQUES DE APRENDIZAJE

Una pequeña tilde, un gran cambio

- a. Acentuación: El sonido y la escritura
- b. Clasificación de las vocales
- c. División de las palabras
- d. Identificación del diptongo, del triptongo y del adiptongo
- e. Acento prosódico, ortográfico y diacrítico

Cómo escribir correctamente la ortografía de las palabras

- a. Uso correcto de palabras según su escritura
- b. Homófonos y reanálisis de palabras
- c. Palabras frecuentes de dudosa escritura
- d. Verbos irregulares con dificultad en su escritura y pronunciación

Normas que rigen el uso correcto de las mayúsculas

- a. Mayúsculas en palabras o enunciados
- b. Uso de mayúsculas en nombres y denominaciones
- c. En función de otras circunstancias
- d. Casos particulares de leyes y textos administrativos
- e. Usos prácticos de la B y V
- f. Usos prácticos de la C y S

¿Cómo los marcadores del discurso organizan la información en los textos?

- | | |
|---|---|
| a. Guion largo | f. La coma, las comillas, el punto y coma |
| b. Corchetes | g. Puntos suspensivos, guion corto y dos puntos |
| c. Paréntesis | h. Otras construcciones de enlace |
| d. Signos de interrogación y exclamación | |
| e. El punto, punto y aparte y punto final | |

Diseño estructural de ideas para textos escritos

- | | |
|---|---|
| 1. Adjetivos calificativos y determinativos | 5. Adverbio, conjunción y preposición |
| 2. Pronombre | 6. Conectores o marcadores del discurso |
| 3. Verbos regulares e irregulares | 7. El enunciado |
| 4. Verbos auxiliares | |

Fortalezas y debilidades en la construcción textual

- | | |
|---|--|
| 1. Virtudes del estilo (claridad, precisión y brevedad) | 4. Expresiones incorrectas |
| 2. Errores idiomáticos (solecismo, anfibología, barbarismo y cacofonía) | 5. Frases arcaicas, de apertura y cierre |
| 3. Gerundios incorrectos y mal empleados | 6. Corrección de estilo |

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Estudia a tu ritmo. Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

Soporte técnico. Cuentas con atención técnica en todo momento para ayudarte a solucionar cualquier problema que se presente.

Asesoría y acompañamiento. Tienes un Tutor que te brindará apoyo a través de enlaces en vivo, chat o WhatsApp para resolver cualquier duda.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx