

DIPLOMADO EN CONTABILIDAD
PARA NO CONTADORES
EN LÍNEA
(9 meses)

DIPLOMADO EJECUTIVO

¡Transforma tu perfil profesional y destaca en el mercado laboral!

- Obtén tres insignias digitales que validan tus habilidades.
- Credenciales verificables con tecnología blockchain, que fortalecen tu perfil profesional.
- Accede a +20 programas en diversas áreas de estudio, diseñados para responder a las demandas actuales de los empleadores



Reconocimiento Diplomado Ejecutivo

Obtén un Constancia digital UVM del programa con tecnología blockchain y código de verificación



Reconocimiento Curso IA

Adquiere nuevos conocimientos y desarrolla tus habilidades para el uso práctico y estratégico de las herramientas de IA en tu entorno profesional.



Constancia DC-3 por STPS

Documento avalado por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social (STPS) que acredita las habilidades y competencias adquiridas.

Objetivo:

- Desarrollar habilidades analíticas para la comprensión y correcta interpretación del lenguaje y los estados financieros para lograr oportunidades en el negocio.

Dirigido a:

- Profesionales que quieran fortalecer su formación académica en el área contable (la experiencia en el mundo de los negocios puede sustituir este requisito).

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - **Diploma Digital** con **validez curricular** y **tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.
 - Constancia DC-3 por la STPS
 - Insignia digital de tu programa

¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos** y **habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones y Diplomados** son **expertos reconocidos** en sus campos.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados y Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

Al estudiar el programa podrás:

Comprender el lenguaje contable de los estados financieros.



Aprender a elaborar e interpretar estados contables.



MÓDULOS

01 Información contable y financiera, el lenguaje de los negocios y la base para la toma de decisiones

1. Organismo encargado de emitir las normas de elaboración de información financiera
2. Normas de Información Financiera y Postulados básicos aplicables a la elaboración de los Estados Financieros
3. Conceptos contables básicos
 - a. Elaboración de balanza general desde los esquemas de mayor con IA.
4. Estados Financieros básicos: Contenido, forma de presentación y normas aplicables
 - a. Balance General
 - b. Estado de Resultados
 - c. Revisión del Estado de Resultados y Balance General con ayuda de IA
 - d. Estado de Variaciones en el Capital Contable
5. Aplicación práctica de las reglas básicas de elaboración de la información financiera

02 Análisis e interpretación de la información de los Estados Financieros

1. Estados Financieros básicos; contenido, forma de presentación y normas aplicables
 - a. Estado de flujo de efectivo
 - b. Revisión del Estado de Flujo de Efectivo con IA.
2. Interpretación correcta de las cifras contenidas en los estados financieros básicos
3. Aplicación de herramientas financieras para el análisis de estados financieros y su correcta interpretación
 - a. Análisis horizontal
 - i. Cálculo
 - ii. Análisis de los resultados.
 - iii. Revisión del análisis horizontal con IA.
- b. Análisis vertical
 - i. Cálculo
 - ii. Análisis de los resultados
 - iii. Análisis vertical con ayuda de la IA.
- c. Razones financieras
 - i. Cálculo
 - ii. Análisis de los resultados
 - iii. Razones financieras aplicadas con IA.
4. Modelo de presentación de los resultados obtenidos del análisis de los estados financieros

03 Administración del flujo de efectivo: ciclo operativo y ciclo de efectivo

1. Efectivo y equivalentes
 - a. Normas de Información Financiera
 - b. Guías de auditoría
 - c. Conciliación bancaria
 - d. Conciliación bancaria con IA
 - e. Arqueo de caja chica
2. Cuentas por cobrar
 - a. Normas de Información Financiera
 - b. Guías de auditoría
 - c. Arqueo de documentos
3. Inventarios
 - a. Normas de Información Financiera
 - b. Guías de auditoría
 - c. Fórmula de asignación de costos PEPS
 - d. Fórmula de asignación de costos Promedios
4. Provisiones, contingencias y compromisos
 - a. Normas de Información Financiera
 - b. Guías de auditoría
 - c. Otras cuentas de capital de trabajo
5. Propiedades planta y equipo
 - a. Normas de Información Financiera
 - b. Guías de auditoría
 - c. Depreciación por unidades producidas
 - d. Depreciación lineal
 - e. Depreciación acelerada
6. Reflexión básica de los temas vistos y el aspecto fiscal

04 Función financiera de la empresa: Decisiones de inversión y financiamiento

1. Función financiera de la empresa
 - a. Decisiones de Inversión y de financiamiento: implicaciones en la situación financiera de la empresa (costos y rentabilidad)
 - b. Financiamientos a corto plazo, o de inversión operativa
 - i. Opciones
 - ii. Ventajas
 - iii. Riesgos
 - c. Financiamientos a largo plazo, o de inversión patrimonial
 - i. Opciones
 - ii. Ventajas
 - iii. Riesgos
 - d. Financiamiento proveniente de inversión de los socios
 - i. Opciones
 - ii. Ventajas
 - iii. Riesgos y limitantes
 - e. Casos prácticos y ejemplos con uso de IA

05 Implementación del control interno en la empresa: manuales, políticas, procedimientos

1. Importancia del control interno
 - a. Elementos del control interno; la IA en la medición de riesgos
2. Fundamentos de la elaboración de manuales, políticas y procedimientos de control interno
3. Fundamentos para elaboración de manuales de políticas de procedimientos con ayuda de la IA
 - a. Ejemplos de políticas de control interno
4. Práctica de elaboración de manuales, políticas y procedimientos de control interno
5. Requisitos y generalidades en la elaboración de manuales, políticas y procedimientos de control interno.
6. Ética en el uso de la IA

06 Importancia de la contabilidad administrativa en la planeación

1. La Contabilidad y sus enfoques
 - a. Financiero
 - b. Administrativo
 - c. Fiscal
2. Diferencia entre costos y gastos
3. Clasificación de los costos y gastos
 - a. Por su propia naturaleza
 - b. Por su comportamiento
 - i. Fijo
 - ii. Variable
 - iii. Mixto
4. Métodos de segmentación de costos mixtos
 - a. Método de dispersión
 - b. Método del punto alto y punto bajo
 - c. Método de mínimos cuadrados
5. El modelo costo volumen utilidad
 - a. Punto de equilibrio
 - b. Punto de la utilidad deseada antes de impuestos
 - c. Punto de la utilidad deseada después de impuestos
 - d. Aplicativo del modelo CVU con IA
6. Proyección de Estados Financieros a corto plazo
7. La importancia de la Contabilidad Estratégica.

07 Un panorama general de los 2 principales impuestos federales

1. El Concepto Clave: Persona Física vs Persona Moral
 - a. Persona Física
 - b. Persona Moral
2. Los dos Impuestos Federales, principales que debes conocer:
 - a. Impuesto Sobre la Renta (ISR), impuesto directo y progresivo que grava los ingresos y ganancias que aumentan el patrimonio de una persona física o moral.
 - b. Impuesto al Valor Agregado (IVA), impuesto indirecto que grava el consumo
 - c. El peligro común: muchos empresarios ven el dinero del IVA en su cuenta bancaria y creen que es suyo. No lo es, eres solo un recaudador temporal.
3. El Superpoder del Emprendedor: las deducciones autorizadas para pagar menos impuestos de forma totalmente legal, necesitas entender las deducciones
 - a. ¿Qué son?
 - b. Requisitos estrictos:
 - i. Deben ser estrictamente indispensables para que tu negocio funcione (ej. la renta de la oficina, la materia prima, la publicidad)
 - ii. Deben tener factura formal (CFDI) a nombre de tu negocio
- III. Deben pagarse por medios bancarios (tarjeta, transferencia) si superan ciertos montos
- iv. Cuidado con los proveedores de servicios y bienes que están en el padrón público de contribuyentes que presenten irregularidades fiscales graves, mejor conocido como la "lista negra del SAT"
4. El Calendario Fiscal (obligaciones básicas)
 - a. Declaraciones mensuales / provisionales
 - b. Declaración anual
 - c. Declaraciones informativas
5. Regímenes Fiscales Especiales (El menú para pagar menos)
 - a. Los gobiernos suelen crear "carriles preferenciales" para pequeñas empresas o nuevos emprendedores
 - i. ¿Para qué sirven? ofrecen tasas de impuestos mucho más bajas o procesos contables simplificados para que puedas crecer sin tanta burocracia.
6. Tus nuevos conocimientos y habilidades y la relación con tu contador
 - a. Debes saber supervisar:
 - i. La Facturación.
 - ii. Conciliación
 - iii. La opinión de Cumplimiento

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo, actividades interactivas y casos prácticos. Puedes interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más

Networking. Tienes la oportunidad de construir una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo

Estudia a tu ritmo. Consulta todas las sesiones grabadas en el horario que más te convenga.

Soporte técnico. Cuentas con atención técnica en todo momento para ayudarte a solucionar cualquier problema que se presente.

Asesoría y acompañamiento. Tienes un tutor que te brindará apoyo a través de enlaces en vivo, chat o WhatsApp para resolver cualquier duda.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx