

DIPLOMADO EN EXCEL:
DE LO BÁSICO AL ANÁLISIS
DE DATOS
EN LÍNEA
(9 meses)

DIPLOMADO EJECUTIVO

¡Transforma tu perfil profesional y destaca en el mercado laboral!

- Obtén tres insignias digitales que validan tus habilidades.
- Credenciales verificables con tecnología blockchain, que fortalecen tu perfil profesional.
- Accede a +20 programas en diversas áreas de estudio, diseñados para responder a las demandas actuales de los empleadores



Reconocimiento Diplomado Ejecutivo

Obtén un Constancia digital UVM del programa con tecnología blockchain y código de verificación



Reconocimiento Curso IA

Adquiere nuevos conocimientos y desarrolla tus habilidades para el uso práctico y estratégico de las herramientas de IA en tu entorno profesional.



Constancia DC-3 por STPS

Documento avalado por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social (STPS) que acredita las habilidades y competencias adquiridas.

Objetivo:

- Desarrollarás tus habilidades en Excel. Es un diplomado que inicia en el nivel básico y llega hasta el análisis de datos.

Dirigido a:

- Estudiantes universitarios, egresados y profesionales con bachillerato o más. Empleados en áreas administrativas, contables, financieras, de ventas, logística o RRHH. Profesionales independientes y emprendedores o dueños de negocios.

Reconocimiento:

- Al finalizar tu programa recibirás:
 - **Diploma Digital** con **validez curricular** y **tecnología Blockchain** con código QR y de verificación.

Es necesario que el participante cuente con el programa instalado en su computadora o laptop
(Contar con excel 2016, 2019 u OFFICE 365)

¿Por qué UVM?

Tenemos **más de 60 años** de **experiencia académica**, más de **150 programas educativos** y más de **180 programas de excelencia** a nivel nacional.

Adquieres **conocimientos** y **habilidades esenciales** que puedes **aplicar de inmediato** en tu **actividad profesional**.

Los **profesores** que imparten las **Certificaciones y Diplomados** son **expertos reconocidos** en sus campos.

Tienes **flexibilidad educativa** que te permite **estudiar a tu ritmo**, a **cualquier hora** y en **cualquier lugar**.

Los **Diplomados y Certificaciones UVM** enriquecen tu **CV** y te posicionan como **el mejor candidato**.

Al estudiar el programa podrás:

Dominar el manejo de la herramienta.



Desarrollar procesos automatizados.



Asegurar la calidad de los datos.



Presentar mediante gráficos indicadores clave de la organización.



MÓDULOS

01 Introducción al Excel

1. Introducción a Excel
 - a. Interfaz de usuario
 - b. Conceptos básicos y terminología
 - c. Manejo de archivos
2. Gestión de hojas y celdas
 - a. Navegar entre hojas y celdas
 - b. Insertar, eliminar y mover celdas, filas y columnas
 - c. Formato básico de celdas (tipos de datos, alineación, bordes)
3. Fórmulas y funciones básicas
 - a. Introducción a fórmulas
 - b. Funciones aritméticas básicas: SUMA, PROMEDIO, MIN, MAX
4. Gestión de datos básica
 - a. Ordenar y filtrar datos simples
 - b. Formatos básicos de número y texto

02 Excel intermedio

1. Gestión de hojas de trabajo y libros
 - a. Importar datos (.txt y .csv)
 - b. Navegación avanzada y búsqueda de datos
 - c. Modificación de configuración de página y vistas
2. Formato avanzado de hojas y celdas
 - a. Ajuste de filas y columnas
 - b. Personalización de encabezados y pies de página, vista rápida de fórmulas
3. Gestión de datos y rangos
 - a. Copia, edición y eliminación avanzada de celdas
 - b. Formatos avanzados de celdas y rangos
 - c. Creación de rangos y nombres definidos
4. Tablas y gráficos
 - a. Creación y formato de tablas
 - b. Inserción de gráficos básicos y su manejo
 - c. Filtrado y ordenamiento avanzado de datos en tablas

03 Excel avanzado – Parte 1

1. Fórmulas y funciones avanzadas
 - a. Uso de referencias absolutas, relativas y mixtas
 - b. Funciones lógicas: SI, SI.CONJUNTO
 - c. Funciones de búsqueda: BUSCARV, BUSCARH, COINCIDIR, INDICE
2. Formato y validación de datos
 - a. Creación de formatos de número personalizados
 - b. Validación avanzada de datos
 - c. Aplicación de formatos condicionales avanzados
3. Gestión y análisis de datos
 - a. Agrupar y desagrupar datos
 - b. Eliminación de duplicados
 - c. Calcular y resumir datos con funciones avanzadas

04 Excel avanzado – Parte 2

1. Tablas y gráficos dinámicos
 - a. Creación y modificación de tablas dinámicas
 - b. Segmentación y agrupación de datos en tablas dinámicas
 - c. Creación y modificación de gráficos dinámicos
2. Análisis de datos
 - a. Uso de Buscar Objetivo y el Administrador de Escenarios
 - b. Funciones financieras: PAGO, NPER
 - c. Fórmulas de solución de problemas y seguimiento de errores
3. Macros básicas
 - a. Grabación y edición de macros sencillas
 - b. Nombrado y gestión de macros

05 Análisis de datos con Excel – Power Query

1. Introducción a Power Query
 - a. Instalación y configuración
 - b. Navegación por la interfaz de Power Query
 - c. Importación y conexión de datos desde diversas fuentes
2. Transformación de datos
 - a. Limpieza y transformación de datos
 - b. Filtros, agrupaciones y ordenamiento en Power Query
 - c. Uso de columnas personalizadas y fórmulas M
3. Integración y automatización
 - a. Combinación de consultas y tablas
 - b. Creación de procesos automatizados para actualización de datos
 - c. Exportación de datos transformados a Excel para análisis avanzado

06 Análisis de datos con Excel – Power Pivot

1. Introducción a Power Pivot
 - a. Instalación y configuración
 - b. Creación de modelos de datos
 - c. Importación y conexión de múltiples fuentes de datos
2. Tablas y relaciones
 - a. Definición de relaciones entre tablas
 - b. Creación y gestión de medidas y columnas calculadas
 - c. Uso de DAX (Data Analysis Expressions) para cálculos complejos
3. Análisis y visualización
 - a. Creación de tablas dinámicas y gráficos avanzados con Power Pivot
 - b. Uso de KPI (Key Performance Indicators)
 - c. Implementación de filtros avanzados en modelos de dato

07 Excel y aplicaciones de Inteligencia Artificial

1. Agentes de inteligencia Artificial en automatización de procesos
 - a. Copilot
 - b. Gemini
2. Casos de éxito en diversas industrias

Beneficios de la modalidad

Clases en vivo con actividades interactivas y casos prácticos en las que podrás interactuar con profesores y otros alumnos para tener una experiencia más enriquecedora.

Networking. Construye una red de contactos profesionales con otras personas que tienen intereses similares o se desempeñan en el mismo ámbito.

Asesoría y acompañamiento. Cuentas con un facilitador por módulo para guiarte durante tu curso.

Aplica lo que aprendas de forma inmediata.

Nota: Si no asistes a las sesiones en vivo con el profesor en las fechas y horarios establecidos, tendrás 10 días naturales para ver completa la grabación de la clase en Teams® y realizar la actividad asignada para que acredites el módulo.

SÉ PARTE DE LA UVM



@uvmmx



uvm



@uvmmx



uvm.mx